



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МБОУ СОШ №24
протокол №1 от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ СОШ №24
№ 16/З-ОД от 31.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с обучающимися
по ликвидации академической задолженности
и условно переведенными в следующий класс**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности и условно переведенными в следующий класс (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»,
- Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №24» (далее - образовательная организация,

МБОУ СОШ №24);

- Уставом МБОУ СОШ №24.

1.2 Настоящее Положение определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности и обучающимися, условно переведенными в следующий класс.

2. Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности по учебному предмету по итогам учебного года

2.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс «условно».

2.2. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс; не допускается перевод, в том числе условный, в десятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу основного общего образования.

Не допускается повторное обучение обучающихся первых классов. В то же время возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и(или) созданию специальных условий для получения образования.

2.3. Обучающиеся, имеющие академическую промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.4. Образовательная организация создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности обучающихся возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ликвидации академической задолженности.

3. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом МБОУ СОШ №24.

3.2. Педагогическим советом образовательной организации на заседании с повесткой «О переводе обучающихся в следующий класс» определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования - указываются фамилия, имя ученика, класс обучения, предмет, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения Педагогического совета издается соответствующий приказ.

Письменное уведомление о наличии академической задолженности (Приложение 1) вручается родителям (законным представителям) обучающегося не позднее 10 рабочих дней со дня проведения Педагогического совета. Копия Уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора.

В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Условно переведен», указывается класс, дата и номера приказа.

3.3. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и МБОУ СОШ №24 организуется:

- с привлечением учителя-предметника образовательной организации в рамках уроков, индивидуальных, групповых консультаций;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающегося.

3.4. Форма ликвидации академической задолженности по учебному предмету, учебному курсу (модулю) определяется образовательной организацией и проводится в письменной форме (контрольная работа, тест и др.) или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету и др.).

3.5. Директор МБОУ СОШ №24 издает приказ «О мероприятиях по ликвидации академической задолженности» с указанием сроков и лиц ответственных за подготовку и проведение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

Итоги ликвидации академической задолженности оформляются протоколом (приложение 2).

3.6. При проведении промежуточной аттестации во второй раз приказом директора МБОУ СОШ №24 создается Предметная комиссия. В состав Комиссии входят: учитель, ведущий предмет на момент

возникновения задолженности у обучающегося, и учитель по данному предмету, не ведущий в этом классе, а также представитель администрации.

3.7. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки ликвидации академической задолженности, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка считается окончательной.

3.8. Продление сроков ликвидации академической задолженности возможно в индивидуальном порядке, в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях, при наличии предоставленных медицинских документов.

3.9. Результаты успешной аттестации оформляются приказом директора «Об исправлении итоговой отметки по учебному предмету» и заносятся в классные журналы и личные дела обучающихся. В классном журнале и личном деле обучающегося делается запись: «Ликвидировал академическую задолженность, переведен в следующий ____ класс», указывается класс, дата и номер приказа.

3.10. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

Образовательная организация информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

3.11. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом образовательной организации.

4. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности

4.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам в сроки, установленные образовательной организацией.

4.2. Обучающийся при ликвидации академической задолженности имеет право на:

- промежуточную аттестацию по ликвидации академической задолженности;
- получение дополнительных заданий для подготовки к аттестации;
- получение консультаций по учебным предметам, курсам;
- на повторную аттестацию в случае неудовлетворительных результатов ликвидации академической задолженности в первый раз;
- получение информации о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академической задолженности.

4.3. Образовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязано:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);
- с целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план (программу) ликвидации пробелов в знаниях для той категории обучающихся, которые не могут

достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

4.4. Родители (законные представители) обучающихся:

- получают уведомление о возникновении академической задолженности у их ребенка, в котором указываются учебный предмет, курс (модуль), формы и сроки ликвидации академической задолженности;
- несут ответственность за выполнение обучающимся задания, полученного для подготовки к промежуточной аттестации; соблюдение обучающимся установленных сроков ликвидации академической задолженности;
- могут присутствовать на консультациях учителей-предметников по учебным предметам при подготовке обучающегося к ликвидации академической задолженности.

4.5. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), или обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации обучающегося, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в срок до 1 ноября текущего года.

5. Ведение документации

5.1. Материалы промежуточной аттестации формируются из фонда оценочных процедур, рассматриваются и утверждаются на школьных предметных кафедрах.

5.2. Протокол с приложением материалов промежуточной аттестации по результатам ликвидации академической задолженности, хранится в общеобразовательной организации один год.

5.3. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, в отчете на начало учебного года по форме ОО-1 указываются в составе того класса, в который условно переведены.

5.4. Вопросы перевода обучающихся в следующий класс и результатах ликвидации академических задолженностей принимаются решением Педагогического МБОУ СОШ №24, закрепляются соответствующими приказами директора и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Заключительные положения

6.1. Положение принимается решением Педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №24.

6.2. Организационных и нормативно-правовых изменений настоящее Положение принимается в виде новой редакции решением Педагогического совета образовательной организации и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №24.

Протокол профилактического совета № _____ от _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____,
 доводим до вашего сведения, что ваш сын/ваша дочь _____,
 обучающийся(щаяся) _____ **класса**, по итогам 20____–20____ учебного года имеет
 неудовлетворительную отметку по учебному предмету _____.

В соответствии с Федеральным законом №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ СОШ №24 **решением Педагогического совета (протокол №____ от ____ г.) _____** был(а) переведен(а) в следующий класс **условно, с академической задолженностью по _____**.

На основании Федерального закона №273 «Об образовании в Российской Федерации» и Положения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, не освоившие программу учебного года по предметам и имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам с целью ликвидации академической задолженности не более двух раз в сроки, определяемые приказом руководителя образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Сроки ликвидации академической задолженности

<i>Учебный предмет</i>	<i>Дата ликвидации академической задолженности</i>	<i>Дата повторной ликвидации академической задолженности</i>

Директор МБОУ СОШ №24 _____ / Н.Э.Азиева/
 (дата) (подпись)

Ознакомлен _____ / _____/
 (дата) (подпись родителей/ законных представителей)

Материалы для подготовки предоставлены

_____ / _____/
 (дата) (подпись родителей/ законных представителей)



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24»**

Протокол

проведения мероприятий по ликвидации академической задолженности
(промежуточная аттестация обучающихся)

за курс _____ класса __20_____-20____ учебного года

по учебному предмету _____

Ф.И.О. учителя _____

Ф.И.О. председателя комиссии _____

Ф.И.О. членов комиссии _____

Форма проведения мероприятия _____

(Пакет с материалами прилагается к протоколу)

Промежуточная аттестация началась в _____ ч. _____ мин.,
закончилась в _____ ч. _____ мин.

№	Ф.И. обучающегося	отметка за 20__-20__ учебный год	№ билета/ варианта	отметка за промежуточную аттестацию	итоговая отметка
1.					
2.					
3.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответа/ работы обучающихся:

Запись о случаях нарушения установленного порядка промежуточной аттестации:

Дата проведения мероприятия _____ 20__ г

Дата внесения отметок в протокол _____ 20__ г

Председатель комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии _____ / _____ /